



INDIGENOUS  
PEOPLES  
RESILIENCE  
FUND

# Formulaire de demande au FRPA

## Urgence COVID-19

---

**Bienvenue! C'est avec plaisir que nous vous accueillerons dans cet espace!**

---

Avant de commencer, quelques mots au sujet du Fonds de résilience des peuples autochtones (FRPA) :

Le FRPA est une initiative orientée par les peuples autochtones et puisant dans leur résilience afin de venir en aide aux communautés autochtones durant l'actuelle crise de santé publique.

Sous la direction de peuples autochtones dans toutes les régions du pays, nous travaillons pour fournir des ressources nécessaires en ce temps de pandémie. Nous reconnaissons l'ingéniosité et la diversité, elles nous inspirent confiance. Nous reconnaissons également que vous connaissez vos communautés mieux que quiconque. Notre but est de vous fournir une demande de financement facile à remplir. Si vous avez des questions avant ou à tout moment pendant la préparation, nous serons là pour vous aider.

Pour toute question, envoyez-nous un courriel à [info@irpfund.ca](mailto:info@irpfund.ca), appelez-nous au 403 797-0116, envoyez-nous un fax au 1 613 280-1553, ou suivez [ce lien](#) pour prendre rendez-vous pour une rencontre par téléphone ou par vidéo. Nous vous servons également en anglais.

## Réponse d'urgence pour une résilience à long terme :

---

### Financement offert par le FRPA :

Nous prions les personnes et organismes qui souhaitent obtenir du financement de réfléchir à leur mode de vie ancestral qui consiste à vivre des fruits de la terre, « en n'utilisant que les ressources nécessaires, de façon à en laisser pour les personnes qui viendront après. » Nous vous prions de faire cette réflexion alors que vous préparez votre demande.

Le FRPA cherche à aider le plus grand nombre de communautés possible. Le financement accordé varie entre 5 000 \$ et 30 000 \$. Pour plus d'information, visitez <http://www.iprfund.ca>.

Le financement peut être utilisé pour les fins suivantes, sans s'y limiter :

- Fonds de fonctionnement pour assurer la viabilité des programmes mis en place par des organismes gérés par les Autochtones; des groupes communautaires autochtones; et les communautés des Premières Nations, Métis et Inuits afin d'offrir un soutien local aux communautés touchées par la COVID-19;
- Formation et soutien financier dans les domaines en manque de financement pour renforcer les soins de santé d'urgence (p. ex. formation sur de nouvelles procédures de nettoyage), les services de transport sanitaire (p. ex. achat d'équipement de protection individuelle pour le personnel des services de transport médical) et les initiatives de sécurité communautaire;
- Accès durable aux aliments et renforcement du système alimentaire local (p. ex. acheter des aliments pour les distribuer ou pour les préparer et distribuer aux groupes vulnérables, acheter le nécessaire pour aménager un jardin);
- Formation et infrastructure pour aider les communautés à relever les défis technologiques et de connexion (p. ex. acquérir des capacités de connectivité supplémentaires pour la communauté dans un contexte de distanciation sociale et pour aider les étudiants et étudiantes durant leur emploi d'été; former les Aînés et Aînées

qui, autrement, n'utiliseraient pas Zoom ou les réseaux sociaux pour rester en contact);

- Innovation en matière d'emplois, de stages et d'apprentissage expérientiel, en format virtuel ou sous forme de programmes en personne sécuritaire respectant les consignes de distanciation sociale;
- Assurer l'accès à des services de counseling, de santé et de bien-être psychologique si le financement fourni par des programmes gouvernementaux est insuffisant (p. ex. offrir des cours en ligne sur la culture ou la santé mentale aux personnes qui en ont besoin);
- Techniques et soutien novateurs pour aider les Aînés et Aînées, les guérisseurs et guérisseuses qui offrent du counseling, des connaissances de médecine traditionnelle ou des enseignements aux jeunes dans leur communauté;
- Demande pour combler l'écart de financement dans un programme particulier à la suite du financement reçu d'une autre fondation ou organisation.

Nous vous recommandons de prendre connaissance du *Guide du demandeur* avant de commencer à remplir votre demande. Le Guide est disponible [ici](#).

Nous acceptons les demandes présentées à l'aide du présent formulaire. Si vous avez des questions, veuillez utiliser les coordonnées indiquées dans la section précédente.

Formulaire de demande : Notre objectif est de rendre ce processus aussi facile que possible pour vous. Nous ne vous demanderons donc pas de préparer un document de 10 pages.

Cependant, nous vous demandons de répondre aux questions suivantes, et ce de la manière qui vous convient le mieux.

Par respect pour nos traditions orales, il est possible de soumettre votre demande verbalement. Dans ce cas, nous vous prions d'utiliser ces questions pour guider votre réponse et de prendre rendez-vous pour un appel (voir les coordonnées à la fin du document). Vous pouvez soumettre une demande verbalement en français, en anglais ou en cri.

Sauvegardez le formulaire sur votre ordinateur avant de commencer à le remplir. Si vous entrez les réponses dans le formulaire à partir de votre navigateur, l'information ne sera pas sauvegardée.

**1. Description du projet. Veuillez décrire les défis que votre communauté a connus en raison de la COVID-19, et votre réponse (veuillez indiquer ce que vous avez fait jusqu'à maintenant et si vous travaillez avec des partenaires). \***

*700 mots max.*

**2. Quel est le statut de votre groupe/organisme? \***

Organisme de bienfaisance enregistré

Organisme à but non lucratif enregistré

Autre

*(La réponse « Autre » peut s'appliquer à des groupes communautaires et des collectifs, par exemple.)  
Les demandeurs doivent avoir un compte bancaire au nom de l'organisme.*

**2b. Travaillez-vous en partenariat avec un autre groupe qui est un organisme de bienfaisance enregistré? \***

Oui

**Non/ne sais pas**

*Les organismes de bienfaisance enregistrés (donataire reconnu) sont des organismes autorisés à délivrer des reçus officiels pour les dons versés par des individus ou des entreprises.*

**3. Votre groupe/organisme est-il géré par des Autochtones (autrement dit, est-ce des Autochtones qui prennent les décisions et donnent des orientations à tous les niveaux de votre groupe/organisme)? Veuillez expliquer comment les décisions sont prises. \***

*700 mots max.*

**4. Votre communauté fait-elle actuellement face à un défi lié à la COVID-19? \***

Oui

Non

**4b. Si vous souhaitez nous en dire plus sur un ou des défis liés à la COVID-19 que votre communauté a vécus, veuillez l'indiquer ici.**

**5. S'agit-il d'un besoin socioéconomique ou médical urgent? \***

Oui

Non

**6. Aimeriez-vous nous en dire plus au sujet de ce défi ou de votre réponse?**

*700 mots max.*

## **7. Échéancier du projet**

**Quelle est la date de début de votre projet? \***

*aaaa-mm-jj*

**Quelle est la date de fin de votre projet? (Le projet doit être terminé au plus tard un an après la présentation de la demande.) \***

*aaaa-mm-jj*

***Y a-t-il d'autres informations au sujet de l'échéancier de votre projet qui pourraient nous être utiles?***

*Question facultative*

## 8. Budget

Pour remplir cette section, considérez tout le travail lié à votre projet et son incidence sur votre budget, y compris la durée de votre projet, comment vous allez utiliser l'argent, ce que vous devez acheter, les gens que vous devez payer (salaires, honoraires).

Veillez consulter le *Guide du demandeur* pour connaître les dépenses admissibles.

### Budget demandé

Montant	Besoin	Description de la dépense	Durée
<i>P. ex. : 1 000 \$</i>	<i>P. ex. : salaires, graines</i>	<i>P. ex. : salaires de 2 personnes; graines sans OGM pour plantation au printemps</i>	<i>P. ex. : 2 semaines (mi-fin juin)</i>


**Montant total demandé :**

*Tiré du sous-formulaire de budget*

**9. Autre appui.** *Votre projet reçoit-il déjà des appuis? Si oui, veuillez nous en dire un peu plus. Exemples d'appui : ressources internes de votre groupe allouées au projet, dons en argent ou en nature reçus d'un de vos partenaires, d'autres subventions, etc.*

---

**Dans un paragraphe, parlez-nous de l'appui que votre projet reçoit déjà.**

---

**10. Coordonnées**

---

**Coordonnées de l'organisme**

---



**Nom du groupe/de l'organisme \***

**Nom de la personne-ressource principale \***

**Prénom :**

**Nom :**

*Cette personne est la première avec qui le FRPA communiquera en cas de questions.*

**Rôle de la personne-ressource principale \***

**Adresse courriel de la personne-ressource principale \***

**Numéro de téléphone de l'organisme \***

**###-###-####**

**Numéro de fax de l'organisme**

**Adresse postale de l'organisme \***

*Entrez une valeur dans ce champ*

**Ville/village de l'organisme \***

**Province/territoire de l'organisme \***

**Code postal de l'organisme**

**Votre organisme a-t-il un site Web?**

*Si oui, merci d'indiquer l'adresse URL ici.*

### **Coordonnées supplémentaires**

---

**Y a-t-il d'autres coordonnées que nous devrions connaître pour contacter la personne-ressource principale?**

*Cette information peut être utile si la personne utilise un numéro direct ou un cellulaire, ou si la personne travaille à son domicile.*

**Veillez indiquer une personne-ressource secondaire, au cas où il nous est impossible de communiquer avec la personne-ressource principale.**

Prénom :

Nom :

*Rôle de la personne-ressource secondaire \**

*Adresse courriel de la personne-ressource secondaire*

*Numéro de téléphone de la personne-ressource secondaire*

*###-###-####*

**Numéro de poste de la personne-ressource secondaire**

*S'il y en a.*

**Y a-t-il d'autres coordonnées que nous devrions connaître?**

*(p. ex. noms et adresses courriel supplémentaires, information sur les personnes à inclure dans nos communications avec votre groupe/organismes, etc.)*

**Comment avez-vous pris connaissance du FRPA? \***

**Ami**

**Collègue**

**Médias sociaux**

**Bouche-à-oreille**

**Autre**

*(Cette information nous permet de mieux informer les communautés.) Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.*

**Un membre de votre organisme/groupe a-t-il déjà fait une demande au FRPA dans le passé? \***

**Oui**

**Non**

**Ne sais pas**

**11. Information sur le lieu du projet.** Où votre projet sera-t-il réalisé?

---

**Territoire \***

**Information supplémentaire sur le lieu du projet :**

*(p. ex. ville, province/territoire, code postal)*

---

## **12. Confirmation et permissions**

---

**Nous donnez-vous la permission de partager votre demande avec nos partenaires et des bailleurs de fonds potentiels? Si oui, nous vous informerons des personnes/organismes avec lesquels nous l'avons partagée. \***

Oui

Non

**Dans un esprit de partage des réponses des communautés à la COVID-19, nous donnez-vous la permission de partager votre réponse? Si oui, nous vous informerons des personnes/organismes avec lesquels nous l'avons partagée. \***

Oui

Non

---

## **Exigences en matière de rapport**

---

**Si votre demande est acceptée, le FRPA vous demandera de préparer un rapport expliquant comment vous avez utilisé les fonds reçus. Par respect de nos traditions orales, nous vous invitons à répondre aux questions pendant un appel téléphonique ou un appel vidéo, ou à nous envoyer une vidéo (durée de 3 à 5 minutes). Si vous avez des questions ou si vous voulez prendre rendez-vous pour un appel, contactez-nous par téléphone au 403 797-0116, par courriel à [info@iprfund.ca](mailto:info@iprfund.ca), ou suivez [ce lien](#) pour prendre rendez-vous.**

**Si vous préférez nous communiquer vos réponses par écrit, voici les questions auxquelles nous vous prions de répondre (maximum de 400 mots par réponse).**

- 1. Comment avez-vous utilisé le financement reçu?**
- 2. Avez-vous été en mesure de réaliser votre projet en respectant le budget indiqué dans votre demande? Si votre budget a changé, comment et pourquoi a-t-il changé?**
- 3. Avez-vous rencontré des problèmes lors de la mise en œuvre de votre réponse à la COVID-19?**
- 4. Comment le financement que vous avez reçu a-t-il permis de faire une différence pour votre groupe/communauté?**
- 5. Quels ont été vos réalisations et vos défis, et qu'avez-vous appris?**
- 6. Si vous avez travaillé avec un partenaire ou avec un autre bailleur de fonds, comment avez-vous utilisé son appui dans la mise en œuvre de votre réponse?**
- 7. Dites-nous comment nous pouvons améliorer nos façons de faire (p. ex. la demande de financement, le processus pour soumettre vos rapports).**