



**Comunalia**  
Alianza de Fundaciones  
Comunitarias de México

# Manual Signos **Vitales** 2022



**FUNDACIÓN  
INTERAMERICANA**  
COMUNIDADES ENFOCADAS  
RELIACIONES SOSTENIBLES



CHARLES STEWART  
MOTT FOUNDATION®



COMMUNITY  
FOUNDATIONS  
OF CANADA

**VitalSigns.**



## Contenido

1. ¿Qué es Vital Signs? .....	3
2. ¿Por qué es útil Signos Vitales? .....	3
3. Objetivos.....	4
4. Estructura del Programa Signos Vitales.....	4
5. Guía para crear su programa de Signos Vitales.....	5
A- Identificar tema(s) de enfoque.....	5
B- Componentes de Signos Vitales .....	5
C- Convocatoria y Proceso de Selección de Comunalia.....	13
D- El papel de Comunalia: Capacitación, Asesoría y Difusión.....	14
E- Rendición de Cuentas .....	15
6. Información adicional.....	16
A- Tiempos y Costos .....	16
B- Ideas para aprovechar tu Reporte Signos Vitales .....	17

## 1. ¿Qué es Vital Signs?

Vital Signs, o Signos Vitales, es una iniciativa que comenzó en 2001 en la Fundación Comunitaria de Toronto, pero que ha crecido de tal manera que ahora se coordina desde Community Foundations of Canada y se utiliza en más de 85 comunidades de Canadá y del mundo.

Los programas locales de Signos Vitales nacen desde las Fundaciones Comunitarias que se apoyan en el **conocimiento local** para medir los “**signos vitales**” de su **comunidad** y promover acciones que mejoren la calidad de vida colectiva.

Por medio de esta iniciativa, se recolecta **información cuantitativa y cualitativa** para informar las decisiones estratégicas de las fundaciones comunitarias y de otros actores interesados en el desarrollo de la comunidad.

## 2. ¿Por qué es útil Signos Vitales?

La iniciativa de Vital Signs **refleja directamente los valores y razón de ser de las fundaciones comunitarias**, y les provee herramientas importantes para llevar a cabo su trabajo hacia afuera y hacia adentro de la comunidad.

Desde la premisa de que las fundaciones comunitarias descubren la riqueza existente de la comunidad, esta iniciativa promueve el beneficio comunitario y que la comunidad gestione sus propios recursos; Signos Vitales representa una excelente herramienta para **reunir y sistematizar la riqueza de conocimiento e información social** dispersa entre los varios actores de la comunidad. De esta manera, permite a las fundaciones comunitarias cumplir varios de sus roles más esenciales:

- **Conocimiento profundo de su comunidad**- Identificando áreas de oportunidad y fortalezas, así como prioridades, utilizando herramientas cuantitativas y cualitativas, las fundaciones comunitarias se podrán posicionar como una fuente de conocimiento robusto que pone en común información estadística y las voces de sus comunidades. Además, ponen este conocimiento al alcance de la comunidad de una forma fácil de entender y procesar.
- **Vinculación e integración de actores**- Tanto el proceso de investigación, como la riqueza de información producida permiten identificar actores estratégicos y detonar conversaciones con éstos sobre sus roles y las necesidades de la comunidad para establecer potenciales colaboraciones.
- **Priorización y alineación de estrategias**- Tener un panorama claro y basado en evidencias les ayudará a dirigir sus inversiones sociales, donantes, convocatorias, programas, esfuerzos de incidencia, solicitud a programas, subvenciones o recursos externos, etc. de una manera más efectiva.



# Manual Signos Vitales 2022

- **Reacción inmediata**- Permite tener una fotografía más actualizada sobre la comunidad, sus necesidades específicas y las redes de comunicación y actores existentes, lo cual es extremadamente útil no sólo en situaciones de emergencia, sino para los cambios cada vez más dinámicos y rápidos que viven las comunidades.
- **Impacto a largo plazo**- Aun cuando los temas de interés de cada comunidad puedan actualizarse en cada iteración de Signos Vitales, este proceso permitirá a las fundaciones comunitarias tener una visión a largo plazo de los cambios en su comunidad, y de diseñar con mayor detalle el impacto de sus iniciativas, y su alineación con los ODS.

Las fundaciones comunitarias están en una **posición estratégica** para coordinar estos esfuerzos, ser repositorios y guardianes a largo plazo de la información comunitaria, así como **detonadores y vinculadores** de los procesos que utilicen esta información para el mejoramiento de su comunidad.

## 3. Objetivos

- Que las Fundaciones Comunitarias **mejoren el conocimiento** sobre su comunidad, construido desde lo local, a partir de un análisis cualitativo y cuantitativo.
- Que las fundaciones comunitarias mejoren el proceso de **toma de decisiones estratégicas con base en los hallazgos de los reportes.**
- Que las fundaciones comunitarias y sus grupos de interés aliados **conozcan los ODS** y la alineación que tiene su trabajo respecto a estos.
- Impulsar el **posicionamiento de las fundaciones comunitarias** en sus comunidades y el establecimiento de **nuevas alianzas** con diferentes actores (sector público, privado, social).

## 4. Estructura del Programa Signos Vitales

A continuación se presenta un bosquejo general de los pasos a seguir para participar en Signos Vitales a través de Comunalia. Para ver más detalles sobre cada paso, ver la siguiente sección.

- A. Identificar uno o varios temas relacionados con los ODS que sea prioridad o preocupación de la comunidad a la que sirven.
- B. Bosquejar plan de trabajo.
  - i. Definir los componentes de Signos Vitales que incluirán en su propuesta.
  - ii. Planear actividades y cronograma.
  - iii. Mapear actores por involucrar.
  - iv. Definir acciones de difusión y devolución a la comunidad
  - v. Presupuesto: definir recursos existentes, y los que se necesiten.





## Manual Signos Vitales 2022

- C. Convocatoria/Proceso selección de Comunalia.
  - i. Comunalia apoyará a varias fundaciones comunitarias cada año para llevar a cabo este programa, según el presupuesto disponible.
  - ii. Requisitos de participación para las fundaciones comunitarias.
  - iii. Formato de solicitud.
- D. Papel de Comunalia
- E. Rendición de cuentas
  - i. Reportes
  - ii. Presentaciones

### 5. Guía para crear su programa de Signos Vitales

#### A- ¿Cómo identificamos el o los tema(s) de enfoque para nuestro programa Signos Vitales?

- Los temas de Signos Vitales deben de estar **alineados a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)**, pudiendo ser tan amplio como algún de los 17 objetivos principales, o tan estrecho como alguna de las metas específicas dentro de ese objetivo.
  - Aquí podrán encontrar el [listado de los ODS y las metas que les corresponden](#).
  - [Estos son los indicadores por objetivo y meta](#), que les pueden ayudar a pensar en qué información enfocarse, así como algunas bases de datos de México por entidad federativa.
- Pueden ser temas de enfoque que **ya esté trabajando la fundación** dentro de sus programas regionales.
- Pueden ser **temas nuevos** que la fundación tiene identificados dentro de la comunidad como necesidad, pero que no se han atendido por falta de información diagnóstico.
- Se pueden escoger dos o más temas y explorar, las **interacciones que se dan entre las dimensiones** de éstas (por ejemplo, si hay igualdad de género (ODS 5) en el trabajo decente y crecimiento económico (ODS 8)).
- Idealmente, es posible llevar a cabo un **proceso participativo o consultivo** exprés para definir el interés de la comunidad, ya sea según las metodologías establecidas por la fundación comunitaria, o apoyándose de las Conversaciones Vitales descritas a continuación.

#### B- Componentes de Signos Vitales

El programa original de “VitalSigns” que diseñó *Community Foundations of Canada* es muy extenso. **En México**, este se dividirá en varios componentes que se puedan llevar a cabo independientemente y en diferentes momentos, dando **más flexibilidad** y





## Manual Signos Vitales 2022

adaptándolo a los fines específicos que identifique como prioridad cada fundación comunitaria.

A continuación, se presenta **cada uno de los componentes del programa** Signos Vitales, así como sugerencias de cómo y cuándo se pueden aprovechar al máximo para diferentes fines, qué se necesita para llevarlos a cabo, y finalmente, algunas ideas de cómo se pueden complementar entre sí para armar planes de trabajo a la medida. Las **fundaciones comunitarias pueden seleccionar (y/o modificar) los componentes que más les interesen por sus características actuales locales, y Comunalia los acompañará en este proceso.**

- ① Conversaciones Vitales
- ② Investigación Cuantitativa y Cualitativa
- ③ Reportes Signos Vitales y/o Reportes de Enfoque Vital
- ④ Difusión, devolución y aprovechamiento

Es muy importante hacer notar que cada uno de estos componentes es completamente flexible y adaptable a las necesidades y recursos de las comunidades y Fundaciones comunitarias que los están llevando a cabo, **¡se vale ponerse creativos!**

### ● **Conversaciones Vitales**

#### ***¿Qué son?***

Una Conversación Vital es un **diálogo facilitado por la fundación comunitaria con los miembros de su comunidad**. Se puede utilizar como un punto de entrada al programa de Signos Vitales, como un punto de partida para explorar un tema emergente en la comunidad, o para promover acciones y tomar decisiones una vez publicados los diferentes tipos de reportes de Signos Vitales.

El formato de estas conversaciones puede ser muy variado; mesas redondas, pláticas con expertos, actividades interactivas lúdicas, etc. Son una excelente oportunidad para **convocar a nuevos actores a la participación activa** en la comunidad, difundir el programa de Signos Vitales y posicionar a la fundación comunitaria como vinculadora.

#### ***¿Cuándo llevarla a cabo y para qué sirve?***

Este componente de Signos Vitales es extremadamente flexible, y se puede llevar a cabo casi en cualquier punto del proceso:

- A-** Al principio del programa, como parte del procedimiento para **definir los temas y/o los indicadores** específicos que le interesan a la comunidad y se incluirán en el Reporte Vital o Enfoque Vital.





## Manual Signos Vitales 2022

- B-** Como parte del **levantamiento de datos** cualitativos a incluirse en el reporte.
- C-** Al publicar los resultados del Reporte Vital, utilizándolo tanto como difusión como para identificar actores con especial interés en los temas investigados y **detonar alianzas y conversaciones**.
- D-** Con un enfoque limitado a uno solo de los temas del reporte, invitando particularmente a expertos, OSCs, donantes, liderazgos comunitarios, etc. para analizar los resultados, dando contexto a los datos, y **definiendo estrategias o siguientes pasos** a tomar respecto al tema.
- E-** Para mantener el interés en el programa y seguir teniendo el pulso de cómo van avanzando los temas estudiados u otros temas emergentes, especialmente en años donde no se llevan a cabo los reportes completos de Signos Vitales.
- F-** En cualquier momento, como **respuesta a algún evento, iniciativa o noticia** que afecta a su comunidad.
- G-** Puede realizarse como componente aislado, publicando como reporte final la sistematización y datos que resultaron de la(s) conversación(es); con o sin investigación cuantitativa adicional extensa.

### **Otros consejos y sugerencias:**

- Definir bien el **objetivo de tu Conversación Vital**. ¿Para qué se utilizarán los datos, conversaciones o contactos que aquí se produzcan? ¿Qué papel juega esta Conversación Vital dentro del Plan de Trabajo Signos Vitales de la fundación?
- Aseguren enviar invitaciones solicitando **confirmación de asistencia** con suficiente tiempo, esto ayudará con la logística y promoverá que la gente quiera asistir.
- Si el evento será sólo por invitación, consideren ¿cómo percibirá esto la comunidad? ¿cómo podrán participar en el proceso quienes no estén invitados? ¿cómo se comunicarán estas oportunidades?
- Establezcan qué **estilo de conversación** tendrán dependiendo de los objetivos de esta. ¿Se realizará una actividad estilo World Café u otra dinámica interactiva? ¿Se invitará a algún ponente especial? ¿Necesitan facilitadores para cada mesa de trabajo? ¿Cuándo y cómo prepararán a estos?
- Es buena idea tener pequeñas conversaciones más cercanas con actores clave antes del día de la Conversación Vital.
- Otra estrategia es hacer **preguntas detonadoras en redes sociales** sobre los temas de la conversación los días antes de esta, para que la gente vaya pensando sobre los datos y tener un punto de partida el día del evento.
- ¡No olvides capturar el proceso de las Conversaciones Vitales! Aquí hay algunas sugerencias de **aprovechar el evento más allá de ese día**:
  - Invitar a **medios de comunicación** a la Conversación Vital. Puede ser a todo, o sólo a la parte de presentación o conclusiones; consideren si su presencia pueda llegar a afectar la apertura en la participación de los presentes.



- Invitar a algún **blogger o influencer** en redes sociales de su comunidad a participar en la conversación y contar su experiencia.
- Al diseñar la sesión, considera qué insumos o materiales se van a generar que se puedan resumir para un **pequeño reporte que luego se pueda compartir en redes sociales**, con los inversionistas sociales, etc. Esto es particularmente importante si la Conversación Vital es el principal componente de Signos Vitales que estarán realizando.

## Planeación de una Conversación Vital

La siguiente tabla puede servir como referencia cuando estén planeando sus Conversaciones Vitales, hay que comenzar con tiempo para tener todo listo el día del evento.

Actividad	Costos a considerar (y ¿qué se puede conseguir en donación)
<b>Antes</b>	
Definir el objetivo principal de la Conversación Vital (ej. Definir indicadores, levantar datos, analizar reacciones al reporte, hablar sobre uno de los temas en específico, etc.)	
Definir el formato general de la Conversación. ¿panel, mesas de trabajo, dinámicas, etc?) Número aproximado de invitados, y fecha tentativa.	
Buscar actores relevantes, comenzar a platicar con ellos y hacer invitaciones.	
Buscar espacio de reunión (incluyendo mobiliario necesario)	■ Renta de espacio, sillas, mesas, etc. ¿Coffee break? Licencias o apoyo técnico (si será virtual)
Crear agenda y dinámicas detalladas	■ Material para las dinámicas (o licencias de plataformas necesarias)
Definir moderador y/o facilitadores de apoyo.	
Hacer invitación pública a la comunidad (incluyendo dinámicas de preguntas, etc. si es apropiado)	
Invitar a medios, influencers, etc. y ponerse de acuerdo en cómo se hará el registro de la reunión.	
Definir plan de contingencia en caso de no poder reunirse presencialmente y los parámetros de decisión para hacer este cambio.	
<b>Durante</b>	
Registro de asistentes (aprovechar que firmen autorización de uso de imagen, y alguna forma de contactarlos para poder compartir los resultados de la reunión)	
Alguien asignado a tomar buenas fotos del evento, incluyendo si hay cartulinas para las dinámicas u otros insumos, etc.	
<b>Después</b>	
Sistematizar la información recopilada durante el evento	
Compartir fotos y resultados preliminares de las conversaciones en redes sociales y con los participantes de las sesiones.	



## ● Investigación Cuantitativa y Cualitativa

La investigación cuantitativa y cualitativa son los dos ejes centrales de Signos Vitales, reflejado de diferentes maneras dentro de los diferentes componentes de este. Independientemente de cómo cada fundación comunitaria estructure su Plan de Trabajo Signos Vitales y su estilo de reporte final, **todos deben contar con estos elementos de investigación.**

- Es importante que toda la información y los procesos dentro del programa estén basados en **metodologías robustas e información real**, garantizando el posicionamiento de la fundación comunitaria como una **fuerza de información relevante y fidedigna**. Recuerden describir su metodología de investigación dentro de su Reporte Signos Vitales.
- Una cualidad que hace destacar al programa de Signos Vitales es que la información **cuantitativa se contextualiza a través de la información cualitativa y de consulta comunitaria**, validándola, o dándole perspectiva desde quienes “viven los números” día a día, es muy importante no olvidar incluirla en su metodología desde la planeación.

### Datos Cuantitativos

- Para los datos **cuantitativos utilizar bases de datos** locales, nacionales, e internacionales, suplementándolos con estudios llevados a cabo por universidades, OSCs, etc. con instrumentos validados.
  - o En [este documento](#) **podrán encontrar algunas bases de datos donde comenzar.**
- Aquí hay algunas recomendaciones de preguntas a hacerse en la planeación de la investigación cuantitativa:
  - o ¿A qué bases de datos e investigaciones previas pueden tener acceso? (Sean de acceso público o a través de alianzas con universidades y centros de investigación)
  - o ¿A qué nivel de detalle/desglose necesitan que se encuentre la información? (Estatal vs municipal vs. colonia, etc. o tal vez el desglose por género, por edad, etc.)
  - o ¿Van a querer hacer comparaciones entre localidades? (Puede ser entre municipios del estado, o la comparación de su localidad de interés contra los números a nivel estatal o nacional; idealmente ser consistente con estos niveles de comparación y tomar nota de estos números a la par que están haciendo su investigación)
  - o ¿La información cualitativa recopilada se alinea o complementa a la información cuantitativa? (No quiere decir que tenga que coincidir en sus conclusiones, pero sí cuidar que estén cubriendo las mismas temáticas y se aporten datos relevantes mutuamente)
  - o Si durante la investigación se percatan de que hay datos que no existen, también anotarlos, esta observación puede ser parte de sus resultados y/o se puede recopilar como parte de las encuestas o las conversaciones de la investigación cualitativa.
  - o Parte de estos datos cuantitativos también pueden salir de las encuestas comunitarias (siempre y cuando se tome en cuenta que sean representativas de la comunidad), pero es importante distinguirlos de información que hable sobre la *percepción* de la comunidad.



## Datos Cualitativos

- La información **cualitativa** y de perspectiva comunitaria se puede recopilar de muchas maneras, incluyendo las **Conversaciones Vitales**, **encuestas** (en persona o en línea), información obtenida de los **programas regulares de las Fundaciones comunitarias**, **grupos focales**, etc.
- Algunos **ejemplos de temas de preguntas cualitativas** incluidas por otras Fundaciones comunitarias en sus consultas públicas son aquellas que:
  - o Califican el estado de la comunidad en cierto tema (ej. ¿Cómo describirías la situación de vivienda accesible e indigencia en tu área? a. Todo está genial, no cambiaría nada; b. La situación es aceptable, podría mejorar; c. La situación es terrible, debe haber un cambio inmediato.).
  - o Identifican el tema que creen que es de más preocupación para la comunidad (ya sea asignando un orden a los temas, o como pregunta abierta, mencionando el tema que más les preocupa).
  - o Identifican el tema que es más aspiracional para la comunidad (por ejemplo, una pregunta abierta sobre qué es lo que más les gustaría ver en su comunidad).
- Algunas recomendaciones de preguntas a hacerse en la planeación de la investigación cualitativa:
  - o ¿Cuál es la manera más efectiva de recopilar la información relevante? (Conversaciones Vitales, encuestas, grupos focales, etc.)
  - o ¿Estamos incluyendo a todos los actores relevantes a esta información dentro del levantamiento de datos, cualquiera que sea la metodología?
  - o ¿La información cualitativa recopilada se alinea o complementa a la información cuantitativa? (No quiere decir que tenga que coincidir en sus conclusiones, pero sí cuidar que estén cubriendo las mismas temáticas y se aporten datos relevantes mutuamente)

## ● **Reporte Signos Vitales**

### **¿Qué es?**

Se refiere a una **publicación del programa Signos Vitales completa**, culminación de varios componentes de Signos Vitales, incluyendo procesos de investigación, consulta, y análisis de por lo menos dos temas dentro del área de acción de la fundación comunitaria.

¡[Haciendo click AQUÍ](#) podrán encontrar el archivo de todos los **Reportes Vital Signs** de las Fundaciones Comunitarias de Canadá

### **¿Qué características tiene?**

- Incorpora la **investigación cuantitativa y cualitativa** para dar una visión completa (Ver las secciones correspondientes anteriores).
- Los reportes deben de ser **fáciles de entender** para el público en general, de preferencia haciendo fuerte hincapié en el **uso de gráficas y apoyos visuales** para presentar los datos.



# Manual Signos Vitales 2022

- La información se debe presentar con **análisis y contexto**, no como datos sin procesar. Para esto se vuelve especialmente útil la información recopilada del **conocimiento local**.
- Incluir una sección con la **metodología** utilizada para la investigación cuantitativa y cualitativa, así como una de **bibliografía/referencias**.

## Consejos y Sugerencias

- **Considerar los datos** que se tienen disponibles, el nivel al cual están desagregados (estado, municipio, comunidad), y en el cual trabaja su fundación.
- Algunas **ideas de análisis** realizadas en otras fundaciones comunitarias:
  - o Ver si los datos oficiales cuantitativos reflejan las percepciones comunitarias cualitativas y/o levantamiento de información local cuantitativa.
  - o Analizar si hay patrones o tendencias entre indicadores, ya sea de los mismos temas o entre temas.
  - o Comparar si hay patrones dentro de la región analizada (ej. entre municipios de un mismo estado).
  - o Comparar los datos de su localidad contra los datos de la región más amplia (ej. de su municipio contra los de su estado, o los de su estado contra los de nivel nacional, dependiendo a qué nivel trabaja la fundación).
- Además de datos, **utilizar fotos, frases y testimonios** de diferentes actores de la comunidad.
- Pueden decidir incluir una **sección de “Acciones Vitales”** realizando iniciativas de la comunidad, aliados y de la misma fundación que estén trabajando en los temas investigados por los reportes.
- Se puede publicar un solo reporte extenso, dividir en secciones por tema, y/o sólo presentar datos destacados como infografías. (Por ejemplo, la [Fundación Comunitaria de Bermuda](#) sólo publica un [reporte de los datos de percepción comunitaria](#), y luego utiliza los reportes más extensos que resultan de las Conversaciones Vitales con expertos como herramientas de recaudación o incentivo con ciertos inversionistas sociales.)

## ● **Enfoque Vital**

### ¿Qué es?

Es un reporte o serie de reportes que exploran más **a profundidad un solo tema** de interés para la comunidad, aun así, manteniéndose dentro del marco de los ODS. Al igual que los Reportes Vitales, incorpora información cuantitativa y cualitativa, incluyendo el conocimiento y perspectiva comunitaria. Por su naturaleza específica, es más factible además incorporar en su elaboración y análisis a expertos en el tema, completando así la perspectiva comunitaria con perspectivas académicas, de industria, sociedad civil, etc.



## ¿Cuándo utilizarlo?

Este tipo de reportes se adaptan fácilmente para realizarse de varias maneras dependiendo del objetivo:

- Si la fundación comunitaria quiere enfocarse en un solo tema. Por ejemplo, **como diagnóstico antes de iniciar algún área de inversión estratégica** de sus programas, o si quiere mantener su Plan de Trabajo Signos Vitales más limitado por los recursos que le puede dedicar, un reporte Enfoque Vital puede ser su principal entregable.
  - o En este caso, se sugiere integrarlo después de los procesos **normales** de diagnóstico, investigación y conversaciones, tratándolo como el reporte final.
- Para profundizar sobre alguno de los temas identificados de **mayor interés o urgencia** dentro de un Reporte Vital; dando seguimiento y comenzando a **gestionar estrategias** alrededor estos.
  - o Una vez presentado el Reporte Vital general, se sugiere convocar a Conversaciones Vitales centradas en un solo tema, involucrando a expertos de diferentes sectores que puedan profundizar la información y perspectiva sobre posibles soluciones de los problemas identificados. En este caso, el Enfoque Vital se convierte no sólo en un documento informativo, sino en un recurso de identificación de estrategias, y posibles aliados para las soluciones.
  - o Se puede planear hacer dentro del mismo año que el Reporte Vital o se puede llevar a cabo en años subsecuentes, entre un Reporte Vital y otro, para mantener el interés de la comunidad y los inversionistas.
- Además de tomar en cuenta los puntos anteriores, revisar los lineamientos y sugerencias incluidos en la sección de los Reportes Vitales, ya que estos también son relevantes para los Enfoques Vitales.

## ● **Difusión, devolución y aprovechamiento**

El programa de Signos Vitales está construido de tal manera que sirva a las Fundaciones Comunitarias como una actividad importante no sólo hacia adentro, en procesos de planeación estratégica y conocimiento de la comunidad, sino también como una herramienta vital en el fortalecimiento de la confianza con las comunidades con quienes trabajan y de las alianzas con actores regionales.

Así como se llevó a cabo la planeación de la investigación, recopilación de datos y encuentros para poder escribir sus reportes, es de suma importancia realizar una planeación para aprovechar la información recabada.



## Manual Signos Vitales 2022

Algunas recomendaciones para iniciar este proceso de planeación:

- Regresar a revisar la sección **¿Por qué es útil Vital Signs?** al inicio de este manual e identificar cuáles de estas razones resuenan más con la fundación.
- Volver a **revisar las preguntas 1 y 5, sobre su interés de participar en el programa de Signos Vitales en la solicitud a Comunalía.**
- En la sección “6- Información Adicional” de este manual, revisar el apartado **B- Ideas para aprovechar tu Reporte Signos Vitales.**

Dentro de su planeación aseguren estar tomando en cuenta los siguientes espacios donde pueden aprovechar el trabajo de Signos Vitales:

- 1. Planeación interna del trabajo de la fundación comunitaria:** Planeación estratégica, modelo de intervención, prioridades de atención a la comunidad, etc.
- 2. Construcción de confianza y relaciones sólidas con la comunidad:** Es muy probable que a través de este proceso hayan solicitado mucha información de la comunidad con la que trabajan; es muy importante valorar estas aportaciones. Una excelente manera de reconocerlas es asegurarse de que la información y reportes se le devuelvan a la comunidad de maneras útiles.
- 3. Fortalecer alianzas con actores** que ya tienen interés en los temas de enfoque de su reporte Signos Vitales, para continuar trabajando en los puntos prioritarios que hayan salido de este; ya sea grupos que trabajan en el tema o inversionistas y donantes que quieran apoyar las acciones que se tomen.
- 4. Acercamiento a un público más amplio** que tal vez no conoce las actividades de la fundación o los detalles de la comunidad que les rodea.

### **C- Convocatoria y Proceso de Selección de Comunalía**

Como parte del impulso a las Fundaciones Comunitarias dentro del programa Comunalía HUB, apoyado por la Inter-American Foundation y The Stewart Mott Foundation, Comunalía apoyará a varias Fundaciones comunitarias cada año para llevar a cabo el programa de Signos Vitales, dependiendo del presupuesto disponible.

#### ● **Requisitos de participación:**

- La fundación comunitaria solicitante debe tener una participación activa en Comunalía y sus obligaciones cubiertas para el año de su solicitud.
- Demostrar interés en replicar el programa Signos Vitales
- Tener una estrategia general de cómo utilizarán los datos y reportes generados.
- Identificación de temas de interés público alineados con los ODS para los cuales sería útil un programa como Signos Vitales.





## Manual Signos Vitales 2022

- Tener identificados a actores clave en la comunidad para participar en la investigación.
- Cada fundación comunitaria seleccionada se compromete a completar el proceso de investigación según su plan de trabajo propuesto, publicando por lo menos un reporte de los resultados obtenidos dentro del año de trabajo.
- Además, las fundaciones comunitarias seleccionadas se comprometen a colaborar con Comunalia para coordinar la difusión de resultados de este programa piloto a nivel nacional e internacional a través de seminarios web, boletines informativos y folletos.
- Cada proyecto podrá solicitar un **máximo de \$100,000 pesos**, aportando un **50% en contrapartida** de la cantidad que esté solicitando, ya sea en especie o en efectivo.

### ● **Proceso de Selección**

- Las fundaciones comunitarias interesadas en participar deberán llenar el formato de solicitud (ANEXO 1), y subirlo a través de este [formulario de entrega](#) antes **22 de marzo de 2022**.
- Comunalia analizará los proyectos recibidos, convocando un comité de selección compuesto por un integrante del equipo Comunalia, cuatro representantes de fundaciones comunitarias que ese año no participen en el programa y un integrante de una fundación comunitaria extranjera con experiencia operando el programa.
- Comunalia anunciará las fundaciones comunitarias seleccionadas a más tardar el **5 de abril del 2022**.
- Las fundaciones comunitarias seleccionadas deberán enviar los documentos listados en los Lineamientos Administrativos (ANEXO 2) no más de 4 días hábiles después de ser anunciada su selección al programa.

### **D- El papel de Comunalia: Capacitación, Asesoría y Difusión**

En general, las principales funciones de Comunalia dentro del programa de Signos Vitales son de coordinación y como fuente de apoyo, asesoría técnica y capacitación para las fundaciones comunitarias. Además:

- Comunalia coordinará las actividades con las fundaciones comunitarias participantes para difundir a nivel nacional e internacional los resultados de cada programa por medio de seminarios web, boletines informativos y folletos. Además, coordinará una estrategia de comunicación e identidad visual que se integre a la de las fundaciones comunitarias para el programa Signos Vitales.
- Comunalia gestionará la estrategia de monitoreo y evaluación para evaluar el desarrollo y los resultados del programa.





## Manual Signos Vitales 2022

- Comunalía implementará un programa de formación para las fundaciones comunitarias participantes, sobre colaboración, impacto, investigación y participación de la comunidad.
- El equipo de Comunalía estará disponible para dar asesoría técnica en la elaboración de plan de trabajo, implementación de los componentes del programa, evaluación, etc.

Fundación Comunitaria	Comunalía
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificación de tema de interés local</li> <li>•Vinculación con Actores clave</li> <li>•Investigación / Acción</li> <li>•Generación de reporte</li> <li>•Difusión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Convocatoria</li> <li>•Coordinación nivel nacional.</li> <li>•Capacitación</li> <li>•Asesoría técnica</li> <li>•Difusión nacional e internacional</li> </ul>

### E- Rendición de Cuentas

Es fundamental contar con una estrategia de rendición de cuentas robusta que permita rendir cuentas a los inversionistas, asociados y público en general, y sistematizar aprendizajes que ayuden a mejorar continuamente el programa.

Por lo tanto, cada fundación comunitaria participante en el programa de Signos Vitales se compromete a entregar:

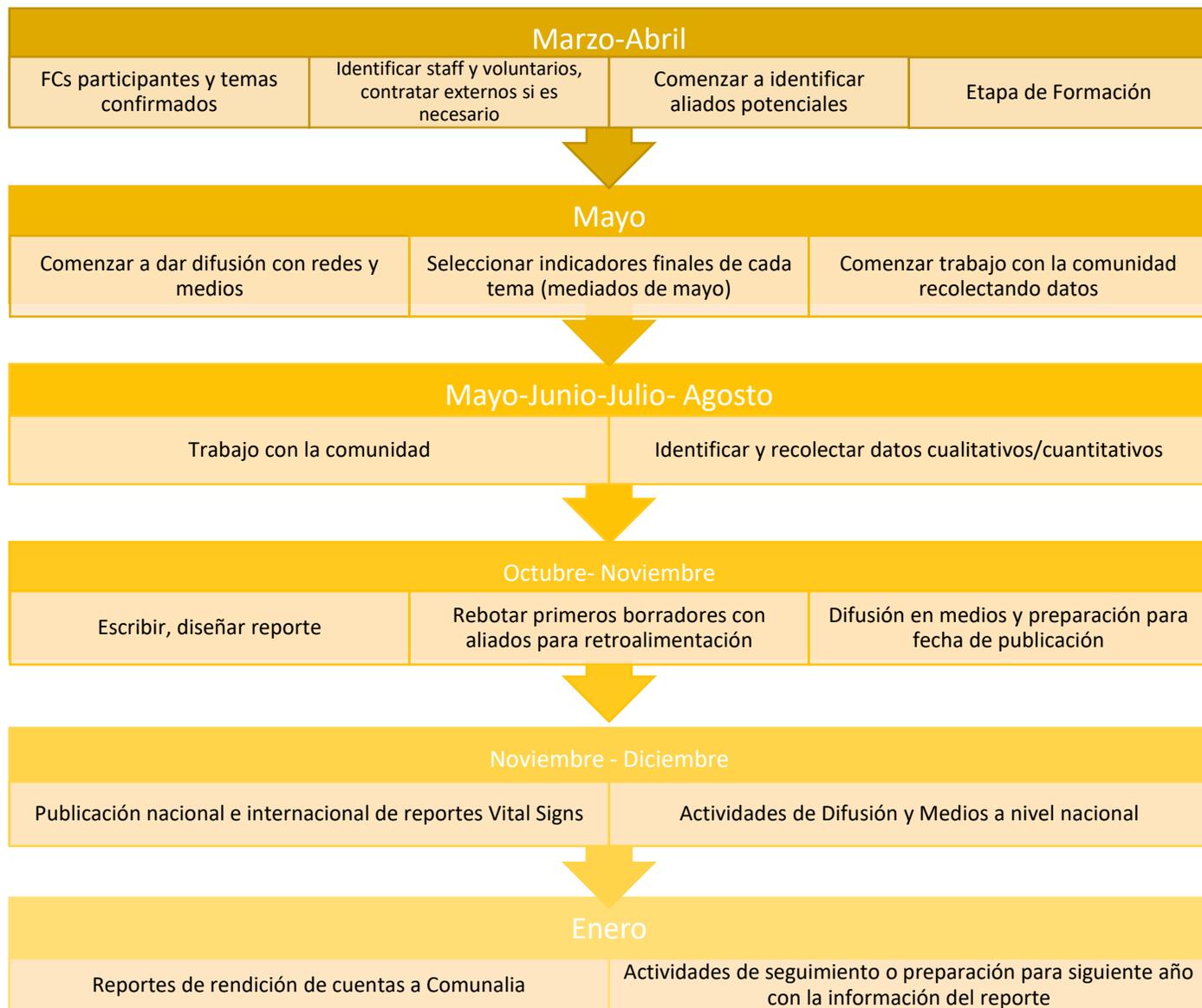
	Fecha
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte de operación Signos Vitales: Sistematización del programa y Financiero.               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Incluyendo las publicaciones y reportes derivados del programa.</li> </ul> </li> </ul>	20 de enero 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en presentaciones de experiencias y retroalimentación.</li> </ul>	Agosto 2022 Enero 2023 (adicionales a futuro)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividades de monitoreo y seguimiento con Comunalía (encuestas y/o llamadas).</li> </ul>	Junio 2022 Septiembre 2022 Diciembre 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte de seguimiento de difusión y aprovechamiento</li> </ul>	Febrero 2023



## 6. Información adicional

### A- Tiempos y Costos

El programa de Signos Vitales dura un año. Dado que cada fundación armará su propio plan de trabajo, Comunalia no establecerá un cronograma exacto, sin embargo, estará en contacto. **Sin embargo**, el siguiente cronograma se presenta como referencia.



Cada fundación deberá considerar dentro de su plan de trabajo los recursos que tiene disponibles para proyectar un presupuesto realista. Sin embargo, como apoyo, aquí se presenta una lista de preguntas y factores a considerar al momento de generar el presupuesto:



## Manual Signos Vitales 2022

### ● **Investigación:**

- ¿La fundación tiene personal suficiente y con experiencia en investigación, estadística, etc. para llevar todo el proyecto internamente? ¿O es necesario contratar a una persona externa, aliándose con alguna universidad, etc?
- ¿Necesitan incluir el costo de alguna licencia para encuestas digitales? ¿O es suficiente un servicio gratuito como Google forms?

### ● **Reuniones y/o Investigación Comunitaria**

- ¿Cuál es el mejor foro para llevar a cabo las reuniones, conversaciones y/o otra actividad de participación comunitaria? (No olvidar considerar los posibles escenarios Covid).
- Además del espacio o foro para las reuniones, qué otros materiales se necesitan ¿para las actividades? ¿para hacer ameno el tiempo de los participantes? (por ejemplo, café y galletas) ¿Cómo incentivo? (por ejemplo, la Fundación Comunitaria de Vancouver ofrece un boleto de rifa para un pequeño certificado de regalo a quien conteste su encuesta en línea).

### ● **Diseño:**

- Parte importante de los reportes Signos Vitales, es que sean llamativos y fáciles de entender. Se recomienda que se incluya en el presupuesto una partida para el diseño del reporte mismo.
- ¿Tendrán necesidad de una versión impresa de su reporte?

### ● **Difusión y aprovechamiento:**

- De acuerdo con su plan de difusión y aprovechamiento considerar si se necesitará presupuesto de difusión en redes sociales, espacios o amenidades para presentaciones del reporte o reuniones de sector, etc.

## **B- Ideas para aprovechar tu Reporte Signos Vitales**

*(Adaptado de "100 Ways to Leverage Your Vital Signs Report" de CFC)*

### ● **Accesibilidad de conocimiento**

- La próxima vez que diseñen sus tarjetas de presentación, o en su firma electrónica de correo, incluyan alguno de los datos más apremiantes que hayan salido en su reporte.
- Crea un "one-pager," publicación de redes sociales, o un recuadro en tus reportes para dar más detalles sobre datos que no sean tan fácil de entender. Por ejemplo, puedes dar una breve explicación sobre la metodología utilizada para calcular algún indicador estandarizado y ayudar a que los lectores entiendan mejor las implicaciones.
- Organiza comidas comunitarias informales ("Brown bag lunches"), invitando a liderazgos locales y miembros de la comunidad a conversar y hacer preguntas a expertos sobre temas incluidos en los reportes.



## ● **Desarrollo de Base**

- Organiza una Conversación Vital- Encuentra un espacio concurrido y genera oportunidades para que miembros de la comunidad responda o de retroalimentación a los reportes publicados. Utiliza preguntas y temas específicos.
- Adapta y luego diviértete con el [juego de Conversaciones Vitales](#) desarrollado por la Fundación Comunitaria de Greater Peterborough (por el momento está en inglés).
- Ofrece una subvención de proyectos comunitarios relacionados con alguno de los temas de enfoque de tu Signos Vitales.
- ¡Organiza una celebración de fortalezas comunitarias! Enfatiza lo que está funcionando bien en la comunidad y por qué. Celebra a los individuos y organizaciones que están generando cambios positivos.

## ● **Incidencia**

- Explora qué alianzas se podrían dar entre tu fundación comunitaria y el gobierno municipal/regional, y si están apoyando las mismas temáticas o grupos.
- Si su situación lo permite, considera un enfoque sistémico y ofrece subvenciones de varios años y suficientemente grandes para generar cambios profundos.

## ● **Redes de apoyo y alianzas**

- Conéctate con redes temáticas (de salud, vivienda, migración, etc.) y ofrece presentar tu Reporte Vital y/o compartir con ellos datos relacionados con ese tema.
- Haz una presentación sobre el reporte, conecta con otros inversionistas sociales importantes de su región (fundaciones empresariales, familiares, etc.) y desarrolla alianzas basadas en oportunidades que hayan descubierto a través de Signos Vitales.
- ¡Se puente! Utiliza los datos de los reportes para presentar a liderazgos y agentes de cambio que tal vez todavía no se conocen. Casi siempre, los diferentes temas de los reportes Signos Vitales están íntimamente conectados, pero las personas que están trabajando en un solo tema no se dan cuenta o no conocen a quienes están trabajando en un tema importante pero tangente. ¿Por qué no alentar nuevas relaciones y alianzas basadas en esas conexiones?

## ● **Comunicación**

- Propón una columna mensual a algún periódico local que visibilice cada uno de los temas de tu Reporte Vital. Utiliza contenido existente o recluta a algún voluntario para facilitarte la vida.
- Utiliza tus redes sociales para compartir un “indicador del día.” Ve compartiendo cada uno de los indicadores de tu reporte.



## ANEXO 1- FORMATO DE SOLICITUD Signos Vitales- 2022

Fecha de solicitud:

Fundación:

Nombre y cargo de quien llena la solicitud:

\*Recuerda subir tu solicitud a través del formulario: <https://form.jotform.com/220615368154050>

### A- Interés en Signos Vitales-

- 1- ¿Por qué les interesa participar en el programa? ¿Por qué es valioso para la fundación comunitaria participar en este programa?
  
- 2- ¿La fundación ha llevado a cabo procesos de investigación anteriormente? *(Mencionar brevemente sobre qué temas, el estilo de la investigación- participación comunitaria, a través de una universidad, etc- y cómo se utilizó esa información. Si se ha hecho varias veces, por favor sólo dar dos breves ejemplos)*
  
- 3- **¿Cuáles son los temas que les gustaría investigar a través de Signos Vitales?** Favor de identificar a qué ODS está alineado cada uno. Agregue las filas extras necesarias.

Tema	ODS

- 4- ¿Cómo fueron identificados estos temas para incluirse en su programa de Signos Vitales?
  
- 5- Favor de describir de qué manera tienen contemplado utilizar la información derivada del programa Signos Vitales.





## ANEXO 1- FORMATO DE SOLICITUD Signos Vitales- 2022

### B- Plan de Trabajo

- 6- Favor de llenar la siguiente tabla identificando las actividades/componentes de Signos Vitales que realizaran, el cronograma, y los actores clave que tienen ya identificados que deben incluir.

**Ejemplo** (se puede borrar cuando entreguen su solicitud a Comunalia):

Componente Signos Vitales / Actividad	Cronograma	Actores Clave
<b>Investigación cuantitativa</b>	Marzo-Julio	Consultor externo, utilizando bases de datos estatales. Universidad de Guadalajara. DIF
<b>Conversación Vital-</b> para definir indicadores cualitativos de los temas y comenzar investigación cualitativa	Inicios de Marzo	Clubs de la tercera edad Maestros Usuarios y voluntarios centro comunitario Microempresarios Juez
<b>Encuestas cualitativas</b>	Finales Abril	Toda la comunidad
Etc.... (Reporte, presentación de reporte...)		
<b>Conversación Vital-</b> sobre tema de Enfoque Vital, probablemente sobre tema de conservación marina a menos que salga algo diferente en el Reporte)	1º Octubre	Dr. Amilcar Cupul/u otros investigadores de UDG OSCs conservación de ballenas Tour-operadores Hoteleros Sec. Turismo
<b>Difusión</b> Diseño e impresión del reporte Reunión de presentación de resultados a la comunidad Webinar lanzamiento del reporte	10 de Diciembre	Comunidad: Grupo de acción juvenil, grupo de la 3ra edad Directores de escuelas primarias Red de Asociaciones Altruistas Donantes/Inversionistas Ayuntamiento

Para llenar:

Componente Signos Vitales / Actividad	Cronograma	Actores Clave





## ANEXO 1- FORMATO DE SOLICITUD Signos Vitales- 2022

### C- Presupuesto

7- Favor de llenar la siguiente tabla haciendo doble click en ella. Puedes agregar las filas que sean necesarias. Recuerda que la contrapartida debe de ser de por lo menos 50%.

ID concepto	Descripción del concepto (Incluir unidad del concepto)	Monto solicitado a Comunalía	Contrapartida				Total de la inversión
			Aportación de la FC		Aportación de otros actores		
			Efectivo	Especie	Efectivo	Especie	
0	<i>Ejemplo: Consultor externo, medio tiempo, 6 meses.</i>						
1							\$ -
2							\$ -
3							\$ -
4							\$ -
<b>Total de recursos</b>		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

8- Si dentro de tu presupuesto identificaste aportaciones de otros actores, favor de listarlos aquí.

Actor	Cantidad	¿Aportación en efectivo o en especie?

